

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MUNCII, 2017/2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Dreptul muncii
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Carmen Constantina Nenu
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Carmen Constantina Nenu
2.4	Anul de studii	IV
2.5	Semestrul	I
2.6	Tipul de evaluare	E
2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Total ore din planul de învăț.	48	3.2	din care curs	24	3.3	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								48
din care:								
Echivalent ore curs forma IF								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								23
Tutorat								
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	101						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Teoria generală a obligațiilor, Drept civil, Drept comercial Contracte speciale
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	• C3: Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
Competențe transversale	• Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Completarea informației juridice de drept privat prin înțelegerea corectă a reglementării relațiilor individuale și colective de muncă și a soluționării conflictelor de muncă, în scopul utilizării cunoștințelor dobândite în practică în cadrul viitoarei cariere profesionale.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Însușirea noțiunilor de bază și a instituțiilor specifice din dreptul muncii

	- cunoașterea caracteristicilor de bază ale contractului individual de muncă - Înțelegerea corectă a raportului de subordonare dintre angajat și angajator. - cunoașterea reglementărilor din domeniul raporturilor individuale și colective de muncă - înțelegerea interpretării regulilor de aplicare a legislației muncii B. Obiective procedurale - aplicarea principiilor de bază ce guvernează relațiile individuale de muncă - analiza și calificarea normelor juridice aplicabile raporturilor de muncă - corelarea normelor generale cu normele speciale - corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică - elaborarea și redactarea actelor juridice specifice în domeniul raporturilor de muncă (contract individual de muncă, fișa de post, contract colectiv de muncă, decizie de concediere etc.) - explicarea, interpretarea și evaluarea unui conflict de muncă. C. Obiective atitudinale - înțelegerea importanței Dreptului muncii în vederea derulării corecte a relațiilor de muncă - respectarea reciprocă a poziției și drepturilor salariaților și angajatorilor - respectarea prevederilor legislației muncii în cadrul negocierilor colective - manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a noilor legi sau a modificărilor legislative și a jurisprudenței
--	--

8. Conținuturi

Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Dreptul muncii – ramura distinctă de drept	2	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
U2	Contractul individual de muncă – element central al dreptului muncii definitie, conditii de valabilitate	2		
U3	Trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă	2		
U4	Executarea și modificarea contractului individual de muncă	2		
U5	Suspendarea contractului individual de muncă	2		
U6	Încetarea de drept și prin acordul părților a contractului individual de muncă	2		
U7	Concedierea și demisia - modalitati de încetare a contractului individual de muncă	2		
U8	Concedierea colectivă	2		
U9	Contractele individuale de munca atipice	2		
U10	Salarizarea în sistemul public și în cel privat	2		
U11	Contractul colectiv de muncă	2		
U12	Solutionarea conflictelor individuale și colective de muncă	2		
Bibliografie 1. Cursuri, tratate: Carmen Nenu, <i>Dreptul muncii. Manual pentru învățământul cu frecvență redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2016 Ion Traian Stefanescu, <i>Tratat teoretic și practic de drept al muncii</i> , Editura Universul Juridic, București 2017, Alexandru Athanasiu, Ana Maria Vlăsceanu, <i>Dreptul muncii, Note de curs</i> , Editura CH Beck, București, 2017 Carmen Nenu <i>Contractul individual de muncă</i> , Editura CH Beck, București, 2014 Carmen Nenu, <i>Dreptul muncii, Sinteze și teste</i> . Editura Sitech, Craiova, 2014, Al. Athanasiu, M. Volonciu, L. Dima, O. Cazan, <i>Codul muncii. Comentariu pe articole, Vol. I si II</i> . Editura CH Beck, București, 2010. 2. Legislație Codul muncii, republicat in 2011, cu modificările și completările ulterioare Legea 62/2011 a dialogului social, republicata in 2012 Legea 67/2006 privind protectia drepturilor salariatilor in cazul transferului de intreprindere Legea 467/2006 privind cadrul general de informare și consultare a salariaților Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă Legea 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii HG 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților Legea 153/2017 lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Identificarea si intelegerea notiunii de contract individual de muncă și a trasaturilor caracteristice ale acestuia	3	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Identificarea si intelegerea conditiilor pentru incheierea valabila a contractului individual de munca	3		
3	Identificarea particularitatilor modificarii si suspendarii contractului individual de munca de alte tipuri de contracte	3		
4	Intelegerea corecta a cazurilor de modificare si suspendare	3		
5	Aplicarea practica a cazurilor de incetare a contractului individual de munca	3		
6	Analiza comparativa a concedierii si demisiei. Corecta derulare a procedurii de concediere colectiva	2		
7	Identificarea particularitatilor fiecarui tip de contract individual de munca, intocmirea si inregistrarea acestora	3		
8	Intocmirea unui proiect de contract colectiv de munca	2		
9	Intelegerea regulilor si principiilor de solutionare a conflictelor colective si individuale de munca	2		
Bibliografie Note de seminarii, spete din Culegeri de jurisprudenta, suport de de seminar si formulare utilizate in domeniu.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competentele dobândite la aceasta disciplina permit absolventilor sa lucreze ca inspectori de munca, inspectori fiscali, consilieri juridici, functionari publici, avocati, notari, magistrati.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (curs)	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Probă scrisă – întrebări teoretice și spete	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Participarea la lucrarile de seminar Test de verificare	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Utilizarea corectă a limbajului de specialitate 2. Cunoașterea conceptelor de bază specifice 3. Nota 5 la activitățile de seminar 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Conf univ dr Carmen Nenu

Titular de seminar / laborator / proiect,
Conf univ dr Carmen Nenu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament, Director de departament,
(prestator) (beneficiar),
Lect.univ. dr. Daniela Iancu Lect.univ. dr. Daniela Iancu

Director Centrul IFR
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu